

.....
Imię i Nazwisko

Dnia.....

.....
adres zamieszkania

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Kraj.**

.....
numer telefonu

**WNIOSEK
o zwrot poniesionych kosztów zakwaterowania**

Praca*)	Staż*)	Przygotowanie zawodowe dorosłych*)
---------	--------	------------------------------------

*)niewłaściwe skreślić

Na podstawie art. 45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres.....miesiący, zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych kosztów zakwaterowania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego Powiatowego Urzędu Pracy podjąłem(a) z dniem.....zatrudnienie*), staż*), przygotowanie zawodowe dorosłych*)

W.....
.....

(nazwa i adres pracodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

- zamieszkuje w hotelu w

-zamieszkuje w wynajętym mieszkaniu w

Zgodnie z zawartą umową będę uzyskiwał(a) za wykonywaną pracę wynagrodzenie brutto w wysokości około.....zł miesięcznie**).

.....
czytelny podpis

*) Niepotrzebne skreślić

***) Nie dotyczy stażu i przygotowania zawodowego dorosłych

Uwaga!

- 1.Wnioski będą rozpatrywane od miesiąca ich złożenia (nie jest uznawany dzień rozpoczęcia pracy tylko dzień wpływu wniosku do urzędu).
- 2.Brak skierowania do pracy, na staż, na przygotowanie zawodowe dorosłych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.
- 3.Do wniosku należy dołączyć ksero umowy najmu, zaświadczenie z PKS-u że czas dojazdu z miejsca zamieszkania do pracy wynosi ponad 3 godziny dziennie.

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj.

INFORMACJA

dla osób ubiegających się o zwrot kosztów przejazdu lub zakwaterowania

Zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami), Starosta może dokonać z Funduszu Pracy refundacji kosztów przejazdu do miejsca pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. Na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie, staż, przygotowania zawodowe dorosłych, szkolenie lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego poza miejscem zamieszkania.
2. Uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę (dojazdy i zakwaterowanie),
3. Na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenie, staż poza miejscem zamieszkania do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie (zakwaterowanie),
4. Mieszka w hotelu lub w wynajętym mieszkaniu w miejscowości, w której jest zatrudniona, odbywa staż, przygotowanie zawodowe dorosłych w miejscu pracy w pobliżu tej miejscowości (zakwaterowanie).

Kryteria dotyczące refundacji kosztów przejazdu lub zakwaterowania

1. Bezrobotny może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu w okresie do 3 miesięcy od podjęcia pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych.
2. Bezrobotny może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu w sytuacji gdy odległość pomiędzy miejscem zamieszkania (stałe, czasowe), a miejscem pracy wynosi minimalnie 16 km.
3. Wysokość przyznanej refundacji stanowi różnicę między ceną biletu miesięcznego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, a kwotą 9% minimalnego wynagrodzenia*). Przyznana kwota refundacji ulega zmniejszeniu w przypadku korzystania z urlopów: wypoczynkowych, bezpłatnych lub innych dodatkowych dni wolnych od pracy. W sytuacji kiedy osoba przedłoży bilet miesięczny za dany miesiąc refundowany kwota nie zostanie pomniejszona o w/w nieobecności.
4. Refundacja kosztów dojazdu na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych wynosi 50% poniesionych kosztów niezależnie od odległości od miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie może przekroczyć 30% minimalnego wynagrodzenia.
6. Maksymalny okres refundacji wynosi 6 miesięcy u jednego pracodawcy z wyjątkiem refundacji kosztów dojazdu przygotowania zawodowego dorosłych odbywającego się w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych, która może być wypłacana do 12 miesięcy. Dopuszcza się możliwość ponownej refundacji u tego samego pracodawcy jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od ustania ostatniego zatrudnienia u tego samego pracodawcy (chyba, że zatrudnienie w ciągu tych 12 miesięcy łącznie nie przekroczyło 30 dni).

Kryteria dotyczące refundacji kosztów zakwaterowania

1. Bezrobotny może ubiegać się o zwrot kosztów zakwaterowania w okresie do 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych.
2. Refundacja wynosi 50% kosztów zakwaterowania jednak nie więcej niż 30% minimalnego wynagrodzenia.

Niniejsze kryteria zostały zaopiniowane przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Sępólnie Kraj. na posiedzeniu w dniu 10 czerwca 2010 r.

Zapoznałem/Zapoznałam się z kryteriami kosztów przejazdu
lub zakwaterowania

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o refundację kosztów dojazdu lub

Dnia.....

.....
Imię i Nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Kraj.**

**ROZLICZENIE
o zwrot poniesionych kosztów zakwaterowania**

Praca*)	Staż*)	Przygotowanie zawodowe dorosłych*)
---------	--------	------------------------------------

*)niewłaściwe skreślić

W miesiącu200.....r. z tytułu pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych*), poniosłem(łam) koszt zakwaterowania w wysokości.....zł. (według załączonych dokumentów : rachunku, pokwitowania wpłaty*).

Jednocześnie oświadczam że:

- za rozliczany miesiąc uzyskałem(łam) wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł.

- umowa o pracę, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych *) jest zawarta do dnia.....

Należną kwotę zwrotu kosztów zakwaterowania*)

- proszę przekazać na moje konto

nr.....

-odbiorę osobiście w kasie BS Więcbork Oddział w Sępólnie Kraj.

.....
czytelny podpis

*) Niepotrzebne skreślić

Uwaga!- dotyczy dojazdów do pracy 1.Do rozliczenia prosimy dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości zarobku brutto za miesiąc, którego dotyczy rozliczenie. Zaświadczenie powinno zawierać informację o korzystaniu z urlopów: wypoczynkowych, bezpłatnych lub innych dodatkowych wolnych dni od pracy.

