

# CURRICULUM VITAE

## EUROPEJSKIE CURRICULUM VITAE



### DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko  
Adres  
Telefon  
Tel. komórkowy  
Poczta elektroniczna  
Data urodzenia  
Obywatelstwo

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- Okres zatrudnienia
- Nazwa i adres pracodawcy
- Rodzaj działalności
  - Stanowisko
  - Obowiązki
  
- Okres zatrudnienia
- Nazwa i adres pracodawcy
- Rodzaj działalności
  - Stanowisko
  - Obowiązki
  
- Okres zatrudnienia
- Nazwa i adres pracodawcy
- Rodzaj działalności
  - Stanowisko
  - Obowiązki

(należy wymienić chronologicznie od ostatniego/ obecnego miejsca zatrudnienia)

### WYKSZTAŁCENIE

- Okres
- Nazwa szkoły
- Wydział i specjalizacja
- Tytuł zawodowy

(należy wymienić chronologicznie od ostatniego/ obecnego miejsca nauki)

- Okres
- Nazwa szkoły
- Wydział i specjalizacja
- Tytuł zawodowy

### SZKOLENIA

- Okres
- Nazwa firmy szkoleniowej
- Tematyka szkolenia
- Okres
- Nazwa firmy szkoleniowej
- Tematyka szkolenia

### UMIEJĘTNOŚCI

JĘZYK OJCZYSTY

JĘZYKI OBCE

- poziom czytania
- poziom pisania
- poziom

mówienia

- poziom czytania
- poziom pisania
- poziom mówienia

- poziom czytania
- poziom pisania
- poziom mówienia

KOMPETENCJE ZAWODOWE

UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNE

PRAWO JAZDY

### INFORMACJE DODATKOWE

ANGIELSKI

NIEMIECKI

INNE

(Zdobyte umiejętności organizacyjne, społeczne, związane z dotychczasową pracą, np.: sporządzanie planów budżetowych firmy, zarządzanie zespołem, umiejętności organizacyjne, itp.)

(Obsługa komputera i innych urządzeń technicznych)

(Inne nie ujęte wcześniej informacje: umiejętności, zainteresowania)