



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Starosta Sępoleński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Kraj.

(data wpływu wniosku)

Wniosek
o przyznanie jednorazowych środków
na podjęcie działalności gospodarczej

„AKTYWNOŚĆ KROKIEM DO PODJĘCIA PRACY”
Poddziałanie 6. 1. 3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Podstawa prawna:

1. art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3, 4 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62 poz. 512).

Imię i nazwisko	.....	
Adres stały	..... .....	
Adres tymczasowy	..... .....	
Tel. domowy			
Tel. komórkowy			
Tel. współmałżonka			
PESEL		NIP	
Nazwa banku			
nr konta			

1. Kwota wnioskowanych środków.....
2. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej wg PKD*) – nazwa i symbol.....
.....
.....
3. Kalkulacja kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej (środki własne i dotacja):

<i>l. p.</i>	<i>wyszczególnienie</i>	<i>źródło finansowania</i>	<i>kwota</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
	razem		

4. Adres prowadzenia planowanej działalności.....
.....
.....
adres filii działalności gospodarczej.....
.....
.....

*)Polska Klasyfikacja Działalności

5. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków, które zostaną poniesione na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach otrzymanych środków (otrzymane środki należy wydatkować w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Udokumentowanie i rozliczenie otrzymanych środków musi nastąpić w terminie 2-ch miesięcy od dnia podjęcia działalności):

<i>l. p.</i>	<i>wyszczególnienie</i>	<i>Planowany termin zakupu</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

6. Proponowana forma poręczenia.....

.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kwestionariusz osobowy

1	Imię i nazwisko	.....
2	Imiona rodziców	.....
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Adres zamieszkania	..........
5	Adres tymczasowy	..........
6	Telefon kontaktowy, współmałżonka, inny kontakt np. e-mail	..........
8	PESEL	
9	NIP	
10	Wykształcenie	
11	Stan cywilny	
12	Zawód wyuczony	..........
13	Wykonywane zawody	....................
14	Posiadane uprawnienia, szkolenia i licencje	....................

BIZNES PLAN

I. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Rodzaj planowanej działalności:

.....
.....

2. Informacje dotyczące planowanej działalności (krótki opis na czym będzie polegać):

.....
.....
.....
.....

3. Forma prawna planowanej działalności:

.....
.....

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej.....

II. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Pozyskanie lokalu:

własny*)	
wynajęty*)	
od rodziny*)	

*)właściwe zakreślić x

2. Posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie oraz podać ich wartość):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Posiadane środki transportu:

.....
.....

4. Posiadane środki pieniężne:

.....
.....

5. Inne – określić jakie i podać ich wartość (surowce, towar):

.....
.....

6. Pozwolenia wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej:

.....
.....
.....

7. Planowane zatrudnienie pracowników (ile osób, od kiedy).....

.....
.....

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU PRACY

1. Jakże posiada Pan/ Pani rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi kontrahentami:

.....
.....

2. Jak zamierza Pan/ Pani reklamować swoją działalność:

.....
.....

3. Czy na terenie planowanej działalnością gospodarczej istnieją firmy lub osoby zajmujące się podobnym zakresem proponowanego przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62, poz. 512) oświadczam, że:

1.

korzystałem/am	nie korzystałem/am*
----------------	---------------------

 z bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. nie prowadziłem/am działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
3. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
4. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
5. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
6. rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
7. nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

* **niepotrzebne skreślić**

Sępólno Kraj. dnia.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany(-na) oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Ponadto zobowiązuję się, w związku z udzieloną przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocą, do uzyskania zaświadczeń, zgód, zezwoleń i innych niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa, które są niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
(czytelny podpis)

....., dn.

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62 poz. 512), oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 (Dz. U. z 2007r. nr 59, poz. 404 oraz z 2008r. nr 93, poz. 585) oświadczam, że uzyskana pomoc publiczna i de minimis z ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku wynosi:

Rok	Wyszczególnienie otrzymanej pomocy	Kwota udzielonej pomocy
2007r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2008r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2009r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2010r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
	Kwota ogółem	

Uwaga!!! – należy dołączyć wszelkie zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej i de minimis.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 KK) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wnioskodawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany(a), niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w projekcie „**Aktywność krokiem do podjęcia pracy**”, który realizowany jest przez **Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj.**, w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Aktywność krokiem do podjęcia pracy**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „**Aktywność krokiem do podjęcia pracy**”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu „**Aktywność krokiem do podjęcia pracy**”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Zobowiązanie

Ja, niżej podpisany(a), zobowiązuję się do informowania: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu jako Instytucji Wdrażającej lub Powiatowego Urzędu Pracy w Sepólnie Kraj., realizatora projektu w ramach **Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** pod nazwą:

„Aktywność krokiem do podjęcia pracy”

finansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego** o podjęciu:

- zatrudnienia bądź jego braku w terminie 6 miesięcy od daty ukończenia udziału w projekcie,
- dalszej nauki w terminie 6 miesięcy od daty ukończenia udziału w projekcie.

Zobowiązuję się również do przedłożenia oryginału (lub kopii lub pisemnego oświadczenia) zawartej w tym okresie umowy o pracę lub innego dokumentu potwierdzającego stan faktyczny, o którym mowa powyżej.

Imię i nazwisko składającego zobowiązanie:

.....

Adres zamieszkania:.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis składającego zobowiązanie

.....
pieczętka i podpis przyjmującego zobowiązanie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
.....
(adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że nie posiadałem/am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Oświadczenie na podstawie § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62, poz. 512) - druk we wniosku – załącznik nr 1.
2. Zaświadczenia lub inne dokumenty poręczycieli o dochodach.
3. Biznes plan – druk we wniosku.
4. Kwestionariusz osobowy – druk we wniosku.
5. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy do prowadzenia działalności gospodarczej – druk we wniosku – załącznik nr 2.
6. Przewidywane efekty ekonomiczne działalności gospodarczej – druk we wniosku – załącznik nr 3.
7. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej i de minimis – druk we wniosku - załącznik nr 4.
8. Oświadczenie o nie posiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – załącznik nr 5.

Bezrobotny może dostarczyć dodatkowe dokumenty:

1. Stwierdzające kwalifikacje zawodowe (świadectwa szkolne, kursy).
2. Ksero świadectwa pracy.
3. Przedwstępna umowa lokalu.
4. Informacja o posiadaniu własnego konta bankowego.
5. Inne posiadane dokumenty dotyczące podejmowanej działalności gospodarczej.

Dodatkowe informacje:

1. Poręczycielem min. może być:
 - **osoba pracująca** (zaświadczenie z pracy o dochodach netto za ostatni miesiąc. Pensja brutto musi być wyższa od obowiązującego najniższego wynagrodzenia - w 2010r. najniższe wynagrodzenie wynosi brutto 1.317,00zł),
 - **osoba prowadząca działalność** gospodarczą (zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z US - o nie zaleganiu z opłatami składek,
 - **emeryt** - odcinek o wysokości emerytury lub wyciąg z konta,
 - **rencista** - odcinek o wysokości renty lub wyciąg z konta łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
 - **rolnik** - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego (podanie hektarów przeliczeniowych).
2. Poręczyciel podpisuje umowę razem ze współmałżonkiem.
3. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami do podpisania umowy muszą stawić się osobiście z ważnymi dowodami osobistymi i nr NIP .

Zaświadczenie dla poręczyciela

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
miejsowość, dnia

Z A Ś W I A D C Z E N I E

o zarobkach i okresie zatrudnienia
dla
Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....

PESEL NIP.....

jest zatrudniony/a na stanowisku
(nazwa stanowiska pracy)

na podstawie umowy o pracę zawartej na czas
(w przypadku umowy na czas określony podać datę zakończenia umowy o pracę lub wpisać umowa na czas nieokreślony itp.)

od dnia..... do dnia.....

z przeciętnym wynagrodzeniem netto z ostatnich trzech miesięcy, w wysokości.....

słownie złotych:

Wynagrodzenie powyższe obciążone z tytułu wyroków sądowych
(jest/nie jest)

lub innych tytułów w kwocie

słownie złotych.....

W/w osoba w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
(znajduje się/nie znajduje się)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.
pokój nr 65, tel. 523881354, kom. 668244732 od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ - tej

Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty wniosek o przyznanie jednorazowych środków na jej podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Wysokość jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:

1. kwotę wnioskowanych środków,
2. rodzaj działalności gospodarczej wraz z oznaczeniem Polskiej Klasyfikacji Działalności,
3. kalkulację kosztów, jakie zostaną poniesione na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
4. szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej,
5. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
6. przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
7. oświadczenie na podstawie § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62, poz. 512),
8. oświadczenie na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie otrzymanej pomocy publicznej i de minimis wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. nr 59, poz. 404 oraz z 2008r. nr 93, poz. 585).

Ponadto do wniosku dołączamy:

- 1) Kwestionariusz osobowy,
- 2) Biznes plan,
- 3) Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (świadectwa szkolne, kursy).
- 4) Ksero ostatniego świadectwa pracy.
- 5) Przedwstępną umowę lokalu.
- 6) Informację o posiadaniu własnego konta bankowego wraz z numerem.
- 7) W przypadku prowadzenia wcześniej działalności gospodarczej zaświadczenie o wykreśleniu z rejestru prowadzących działalność gospodarczą.
- 8) Oświadczenie o posiadaniu umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 9) Zaświadczenia poręczycieli o dochodach.
- 10) Inne dokumenty związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej.

Informacje dodatkowe:

1. Poręczycielem może być:
 - osoba pracująca (zaświadczenie z pracy o dochodach netto za ostatni miesiąc. Pensja brutto musi być wyższa od obowiązującego najniższego wynagrodzenia,
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą (zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego z ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie o dochodach za ostatni rok kalendarzowy i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami składek,
 - emeryt – odcinek , rencista - odcinek łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana,
 - rolnik - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego (podanie hektarów przeliczeniowych).
2. Poręczyciel podpisuje umowę razem ze współmałżonkiem.
3. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami do podpisania umowy muszą stawić się osobiście z ważnymi dowodami osobistymi i nr NIP .
4. O rozpatrzeniu wniosku starosta powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
5. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez starostę z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:

1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych,
2. nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
3. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
4. nie był/a karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
5. rezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
6. spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62, poz. 512).
7. złożył kompletny wniosek i prawidłowo sporządzony wniosek.

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej powinna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:

1. wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do **30** dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego,
2. udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w **terminie do dwóch miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
3. zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli zostaną zerwane warunki umowy.

Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej są dokonywane w kwocie brutto.

Droga postępowania osoby bezrobotnej zamierzającej rozpocząć własną działalność gospodarczą.

Krok 1	Złożenie kompletnego wniosku o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
U W A G A !!!	
Krok 2	Do dnia podpisania umowy, osoba bezrobotna nie może dokonywać zakupów oraz nie może rejestrować firmy.
Krok 3	Podpisanie umowy, która określa min.: termin wydatkowania otrzymanych środków oraz datę rozpoczęcia działalności gospodarczej (wydatkować środki można od dnia podpisania umowy do 30-go dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarcze – wydatki rozlicza się brutto).
Krok 4	W terminie do 60 dni od dnia rejestracji firmy należy dostarczyć: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, REGON, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z jaką datą została uruchomiona działalność gospodarcza oraz rozliczenie wydatków (fakturami, rachunkami itp.), do wglądu zgłoszenie opłacania składek na ubezpieczenie w ZUS-ie
Krok 5	Prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym).
Krok 6	Po upływie 12-tu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres 12 - tu miesięcy oraz zaświadczenia z ZUS-u o okresie ubezpieczenia społecznego.