

11	Miejsce zatrudnienia osób na nowo tworzonych miejscach pracy
12	Planowany termin zatrudnienia osób na nowych miejscach pracy
13	Informacja o liczbie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku.
14	Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji (formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika).

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 KK) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

....., dn.

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62 poz. 512), **oświadczam, że:**

1. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
2. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
3. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
4. prowadzę działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
5. nie byłem/łam karana/ny w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, ze zm.),
6. nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r. str. 2,
7. nie rozwiązałem/am, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot,
8. udzielona refundacja na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 KK) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

....., dn.

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62 poz. 512), oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008r. Nr 93, poz. 585) oświadczam, że uzyskana pomoc publiczna i de minimis z ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku wynosi:

Rok	Wyszczególnienie otrzymanej pomocy	Kwota udzielonej pomocy
2007r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2008r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2009r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
2010r.	Pomoc publiczna	
	Pomoc de minimis	
	Kwota ogółem	

Uwaga!!! – należy dołączyć wszelkie zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej i de minimis.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 KK.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków – ważne 30 dni,
2. zaświadczenie z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, oraz Fundusz Świadczeń gwarantowanych – ważne 30 dni,
3. dokument potwierdzający formę prawną istnienia zakładu: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, umowę spółki cywilnej potwierdzonej w US,
4. zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
5. zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP,
6. dokumenty określające tytuł prawny do nieruchomości/ budynku/ lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy,
7. deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, wraz z raportami imiennymi ZUS RCA (kserokopie - oryginały do wglądu),
8. oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej i de minimis – załącznik nr 2,
9. oświadczenie – załącznik nr 1,
10. proponowana forma poręczenia np. akt notarialny o poddaniu się egzekucji lub zaświadczenia poręczycieli o dochodach z poprzedniego miesiąca, odcinek od emerytury, renty (łącznie z decyzją na jaki okres została przyznana). W przypadku rolników zaświadczenie o ilości posiadanych hektarów z Urzędów Gmin.
11. informacja o stanie konta zakładowego.

Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.
ul. Kościuszki 11, pokój nr 65 nr tel. 523881354, 668244732, i.gierszewska@pup.sepolno.pl

Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być dokonana refundacja w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 600% przeciętnego wynagrodzenia.

Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierający:

1. oznaczenie podmiotu, w tym: REGON, NIP, oznaczenie PKD, datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
2. liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
3. kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
4. wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
5. szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
6. rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
7. wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
8. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
9. podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy,
10. informację o liczbie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku,
11. informacja o otrzymanej pomocy publicznej i de minimis.

Wniosek może zostać pozytywnie rozpatrzony, w przypadku gdy podmiot:

- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
- 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, ze zm.),
- 6) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r. str. 2,
- 7) nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot,
- 8) udzielona refundacja na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy,
- 9) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

Skrót podejmowanych działań	
krok 1	Złożenie wniosku o otrzymanie refundacji doposażenia lub wyposażenia nowego miejsca pracy dla osoby bezrobotnej.
krok 2	Podpisanie umowy.
krok 3	Zakup maszyn i urządzeń.
krok 4	Zatrudnienie na nowo utworzonym miejscu pracy skierowanej z PUP osoby bezrobotnej.
krok 5	Po dokonaniu zakupów i zatrudnieniu osoby bezrobotnej – złożenie wniosku z rachunkami, umową o pracę.
krok 6	Kontrola PUP w sprawie dokonanych zakupów i zatrudnienia.
krok 7	Zabezpieczenie wypłaty środków w formie uzgodnionej w zawartej umowie (poręczenie osób fizycznych, itp.).
krok 8	Wypłata refundacji – której kwota nie może przekroczyć 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
krok 9	Utrzymanie zatrudnienia zgodnie z zawartą umową przez okres 24 miesięcy.