

Plan szkoleń na 2010 rok

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Ilość osób	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, do których adresowane jest szkolenie
1	Klub Pracy	-zajęcia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	24	Dwie grupy po 12 osób (55 godzin)	Preferowane są osoby, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.
2	Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy – przewóz rzeczy	- przepisy ruchu drogowego, bhp, regulujące wykonywanie transportu drogowego - zapobieganie wypadkom - postępowanie przy wypadku, kolizji - technika jazdy	10	II kwartał 34 godz. i 35 minut	Prawo jazdy kat. C lub C+E, dla osób, które odebrały dokument prawa jazdy do dnia 09.09.2009r.
3	Operator koparko - ładowarki	- użytkowanie eksploatacyjne, - BHP, - Podstawy elektrotechniki - Budowa koparko-ładowarki - technologia robót - zajęcia praktyczne	10	II-III kwartał 176 godzin	- bez wymagań
4	Warsztaty psychologiczno - doradcze	- budowanie samoakceptacji, - podniesienie samooceny, -zwiększenie umiejętności: interpersonalnych, z zakresu komunikacji społecznej, - zwiększenie motywacji, - pobudzenie aktywności zawodowej	30	II-III kwartał 100 godzin, w tym po 2 godziny zajęć indywidualnych	- osoby bezrobotne po 45 roku życia
5	Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym	- typy wózków - budowa wózków -czynności kierowcy w czasie obsługi - przepisy BHP - praktyczna nauka jazdy	20	II-III kwartał 2 grupy po 10 osób 67 godzin	- bez wymagań

6	Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie	-podstawy technologiczne - podstawy geometryczne - toczenie, wiercenie, rozwiercanie, pogłębianie - uchwyty - rysunek techniczny maszynowy - zajęcia na obrabiarkach	10	II kwartał 300 godzin	- minimum wykształcenie zawodowe, - dobry stan zdrowia, - preferowane osoby posiadające wykształcenie średnie techniczne
7	Kurs kosmetyczny z elementami wizażu	- medyczne podstawy zabiegów - pielęgnacja twarzy, włosów, dłoni, stóp, biustu, dekoltu - pedicure, manicure - regeneracja kosmetyczna - elementy wizażu -maski kosmetyczne i ich zastosowanie - etyka zawodu	10	II-III kwartał 210 godzin	- wykształcenie minimum zawodowe, - brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania zawodu
8	Obsługa komputera, kasy fiskalnej+ fakturowanie oraz minimum sanitarne	- obsługa komputera - zasady korzystania z Internetu, poczty elektronicznej - obsługa kasy fiskalnej, - obsługa terminali kart płatniczych - podstawowe wiadomości z zakresu nowoczesnych technik sprzedaży - fakturowanie - minimum sanitarne	20	II-III kwartał 120 godzin	- wykształcenie zawodowe - chęć pracy w sklepach różnych branż
9	Szkolenia indywidualne		20	Cały rok	Celowość szkolenia
	<b>RAZEM</b>	-	154	-	-

- Zaplanowane szkolenia uwzględniają aktywizację osób niepełnosprawnych przez cały rok.
- Wymagania stawiane kandydatom i zasady rekrutacji podane będą do wiadomości w czasie naboru na szkolenie
- Kolejność realizacji szkoleń jest uzależniona od ilości chętnych.
- W przypadku niewielkiego zainteresowania danym szkoleniem lub wystąpieniem innych okoliczności powodujących , że zorganizowanie szkolenia nie będzie uzasadnione, szkolenie to nie zostanie zrealizowane .

Zatwierdzam  
Artur Żychski  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sępólnie Kraj.